



UNIVERSIDAD  
**esan**

Manual dirigido al alumno:

# Office 365

**Elaborado por:**

Laboratorios

**Revisado por:**

Suni Escobar

**Aprobado por:**

Mariela Camargo

Jefatura de Tecnologías de Información y Sistemas

Actualizado en enero 2021

## Contenido

1. Acceso a cuenta de Microsoft:.....	3
2. Acceso a las aplicaciones:.....	4
3. Instalar Office 365. ....	7
4. Activar licencia de Office 365.....	10

## Office 365

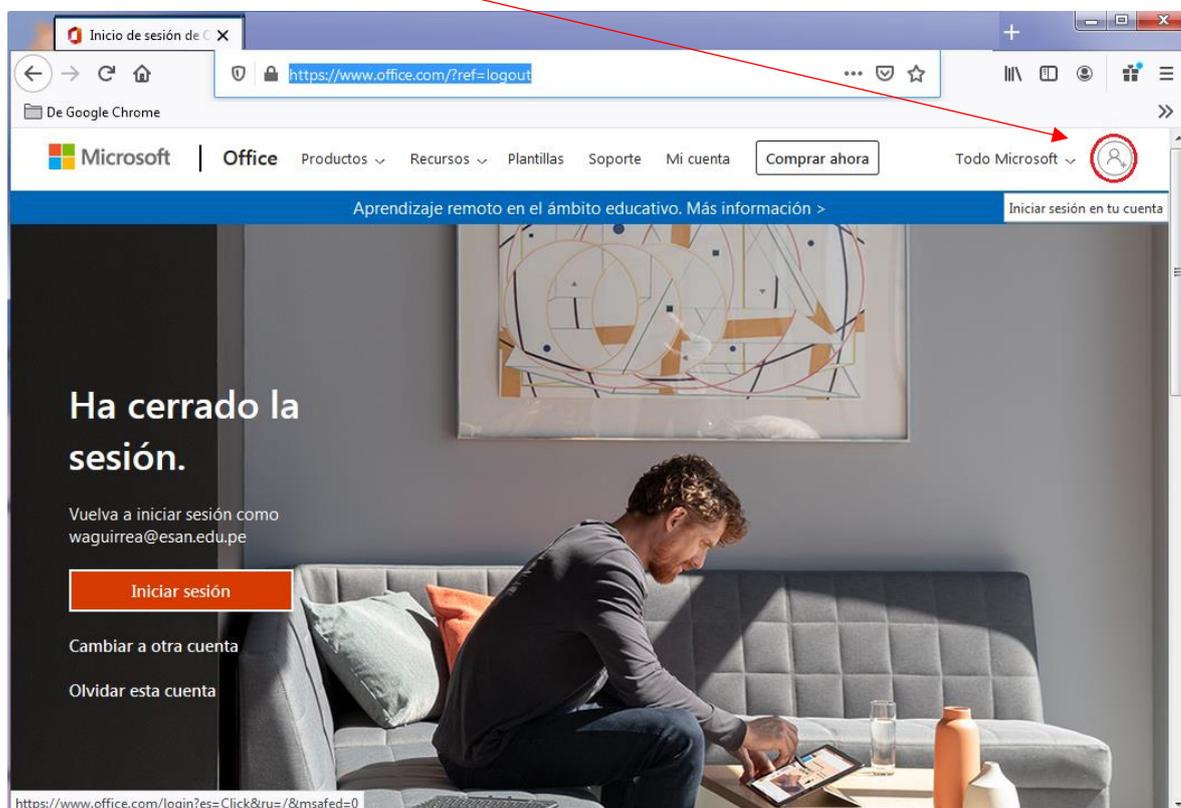
El presente manual esta creado con el fin de orientar a los alumnos para poder acceder a los beneficios de la cuenta en Office 365.

### 1. Acceso a cuenta de Microsoft:

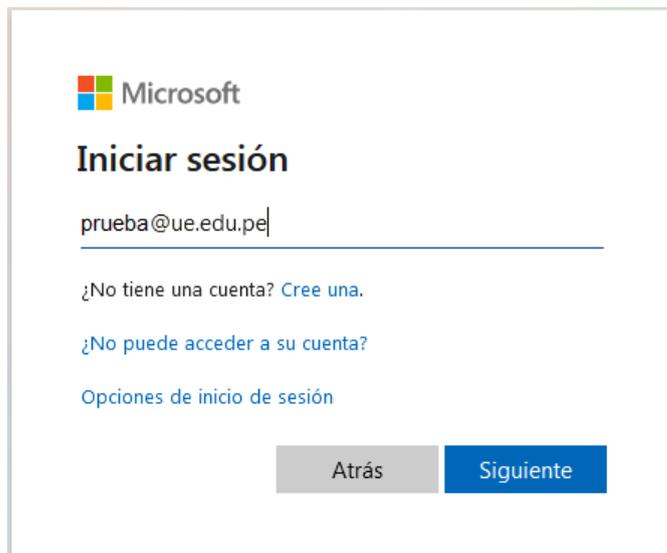
Ingresar a la página a la página oficial de Microsoft.

<https://www.office.com/?ref=logout>

Seleccionar **Iniciar sesión en tu cuenta**

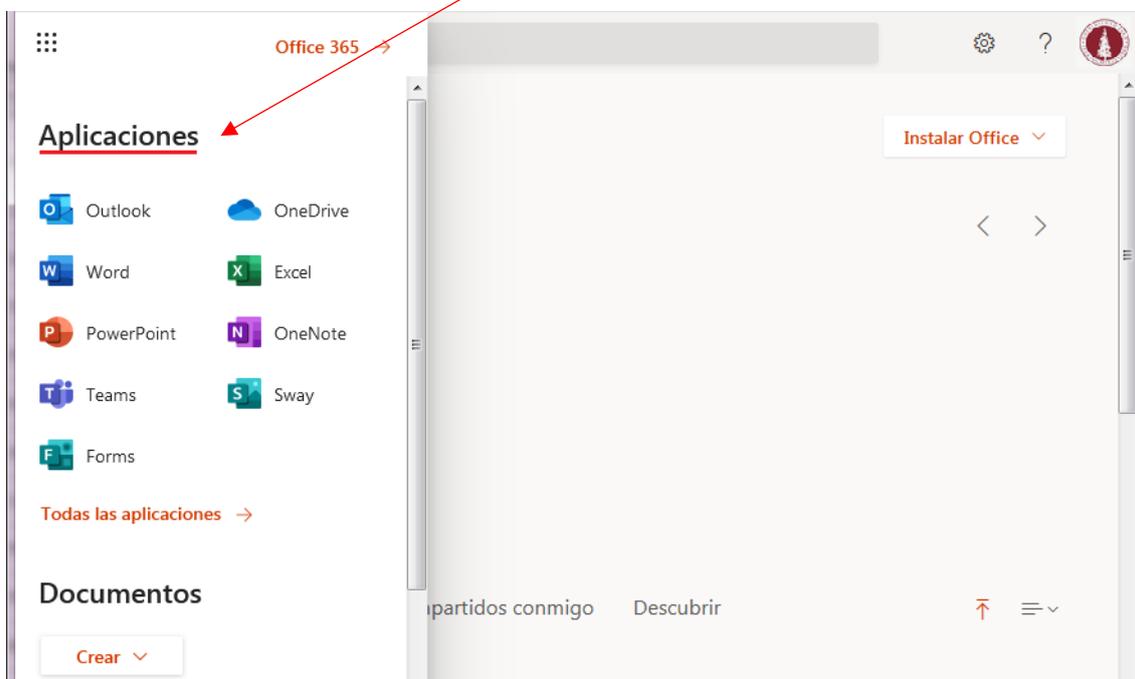


Ingresar con su correo de la universidad y la contraseña con la que accede al aula virtual.

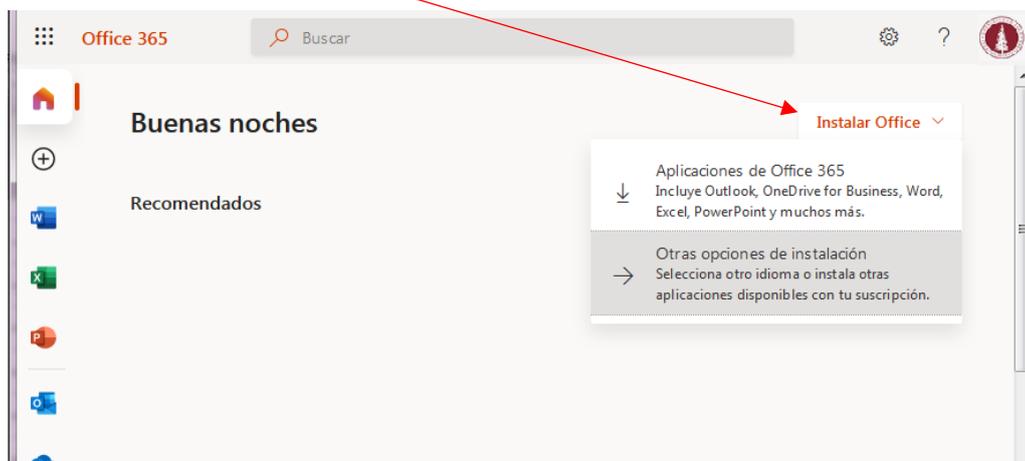


## 2. Acceso a las aplicaciones:

Hacer clic en el Iniciador de aplicaciones para que se muestren las aplicaciones disponibles que puede utilizar de forma online.

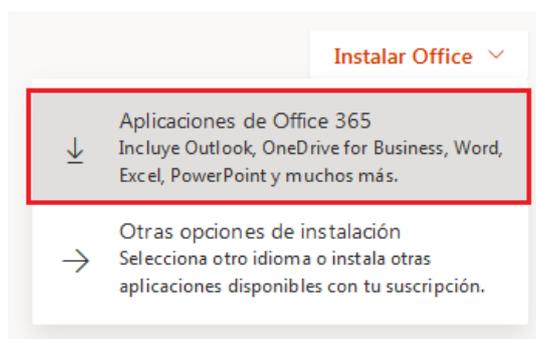


Al hacer clic en **Instalar Office** nos muestra 2 opciones.

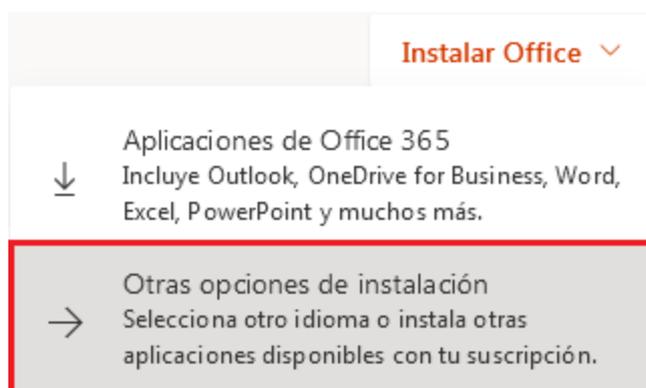


### A. Aplicaciones de Office 365

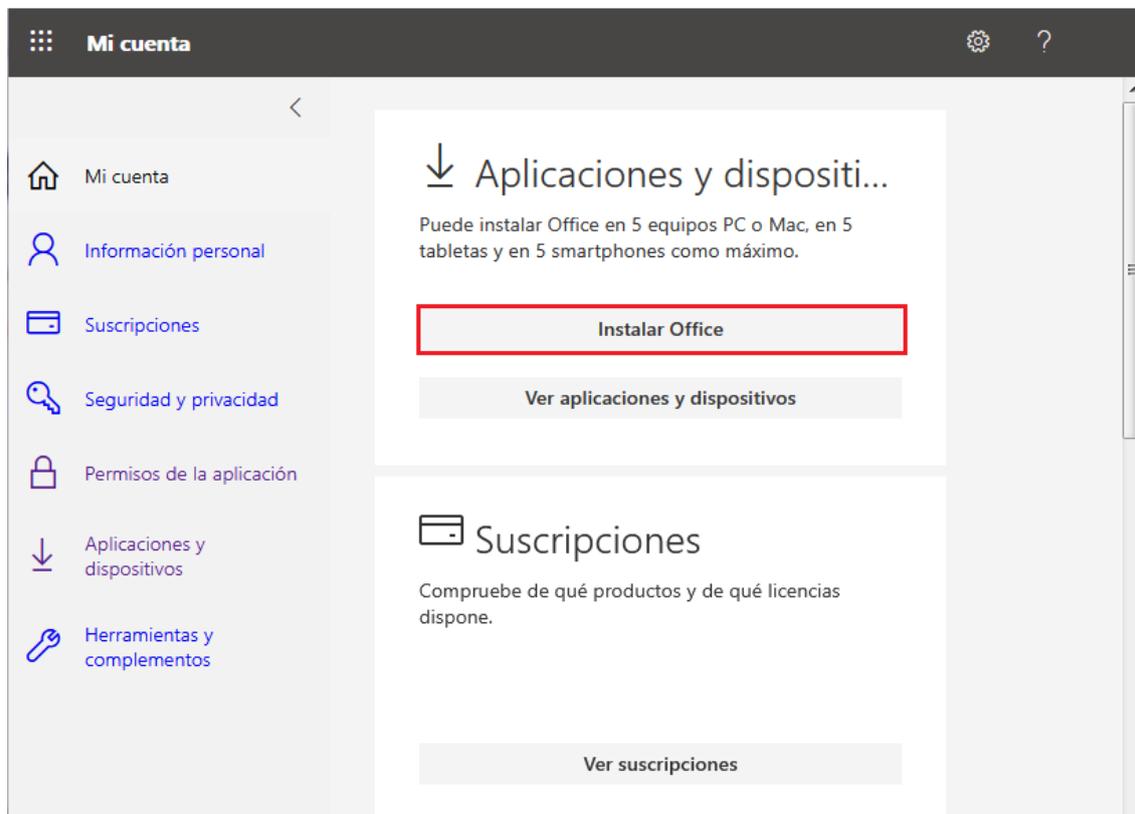
Al seleccionar esta opción se descargará directamente el instalador luego deberá seguir los para [Instalar Office 365](#).



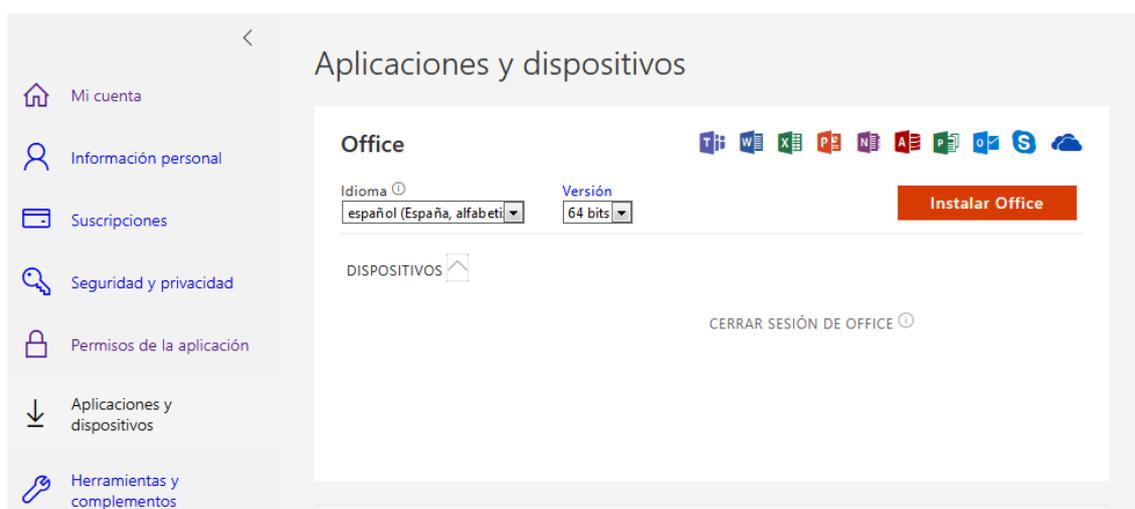
### B. Otras opciones de instalación.



Al seleccionar **Otras opciones de instalación** en primer lugar le mostrará la opción de **Aplicaciones y dispositivos**. Desde donde podrá descargar el instalador de Office y luego deberá seguir los pasos para [Instalar Office 365](#).



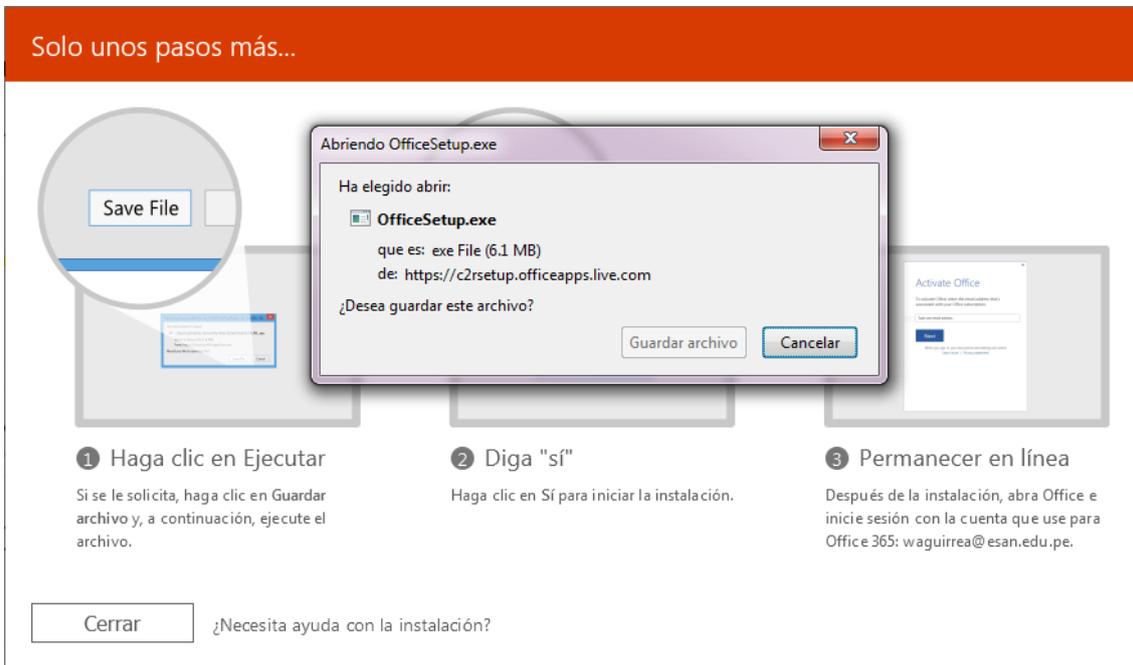
En la opción **Ver aplicaciones y dispositivos** le permitirá seleccionar el idioma y la versión de su Sistema Operativo para que pueda descargar el instalador de Office. También podrá ver el listado de dispositivos donde ha instalado Office con su cuenta.



### 3. Instalar Office 365.

Seleccionar **Guardar archivo**.

Solo unos pasos más...



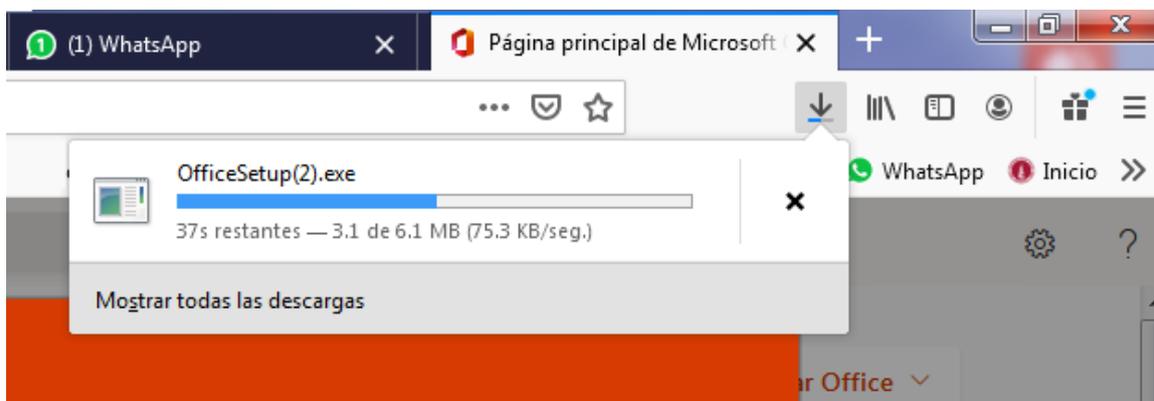
**1** Haga clic en Ejecutar  
Si se le solicita, haga clic en Guardar archivo y, a continuación, ejecute el archivo.

**2** Diga "sí"  
Haga clic en Sí para iniciar la instalación.

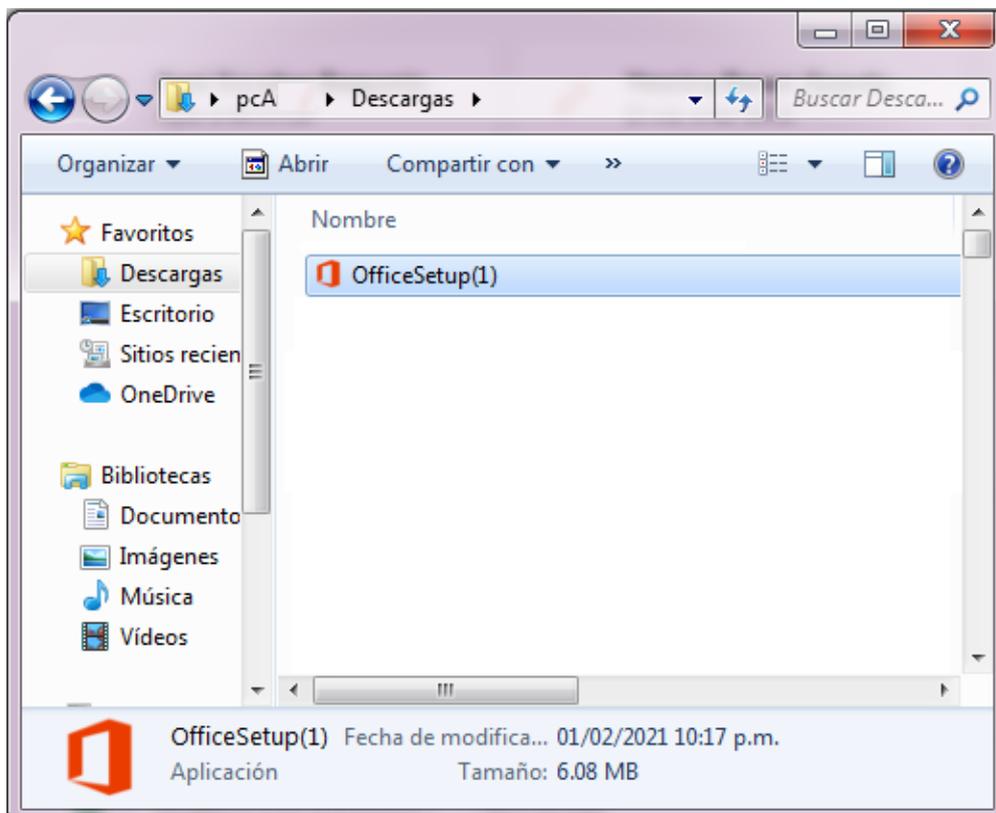
**3** Permanecer en línea  
Después de la instalación, abra Office e inicie sesión con la cuenta que use para Office 365: waguirrea@esan.edu.pe.

Cerrar    ¿Necesita ayuda con la instalación?

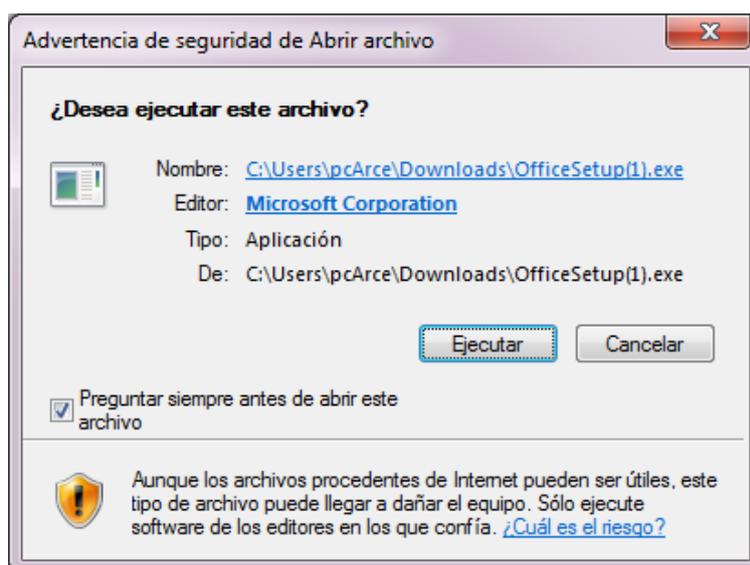
*Ejemplo: Si utiliza el navegador Firefox podrá ver el avance de la descarga.*



Dirigirse a la carpeta **Descargas**, hacer **doble clic** sobre el archivo.



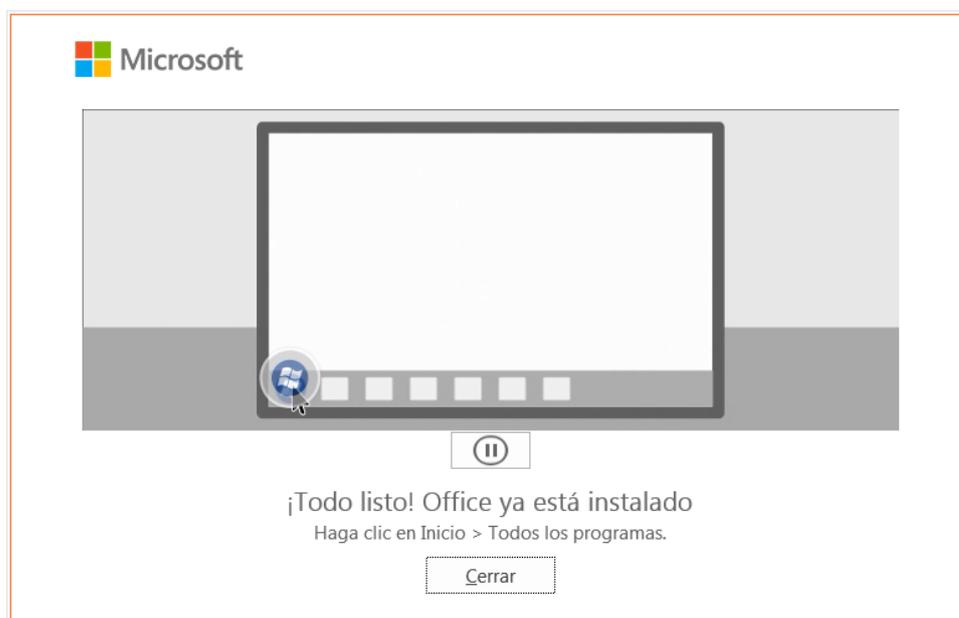
En la siguiente ventana hacer **Clíc** en **Ejecutar**



Empezará a cargar el asistente de instalación, esperar unos minutos.



Al finalizar la instalación se muestra la siguiente ventana. Hacer **click** en **Cerrar**



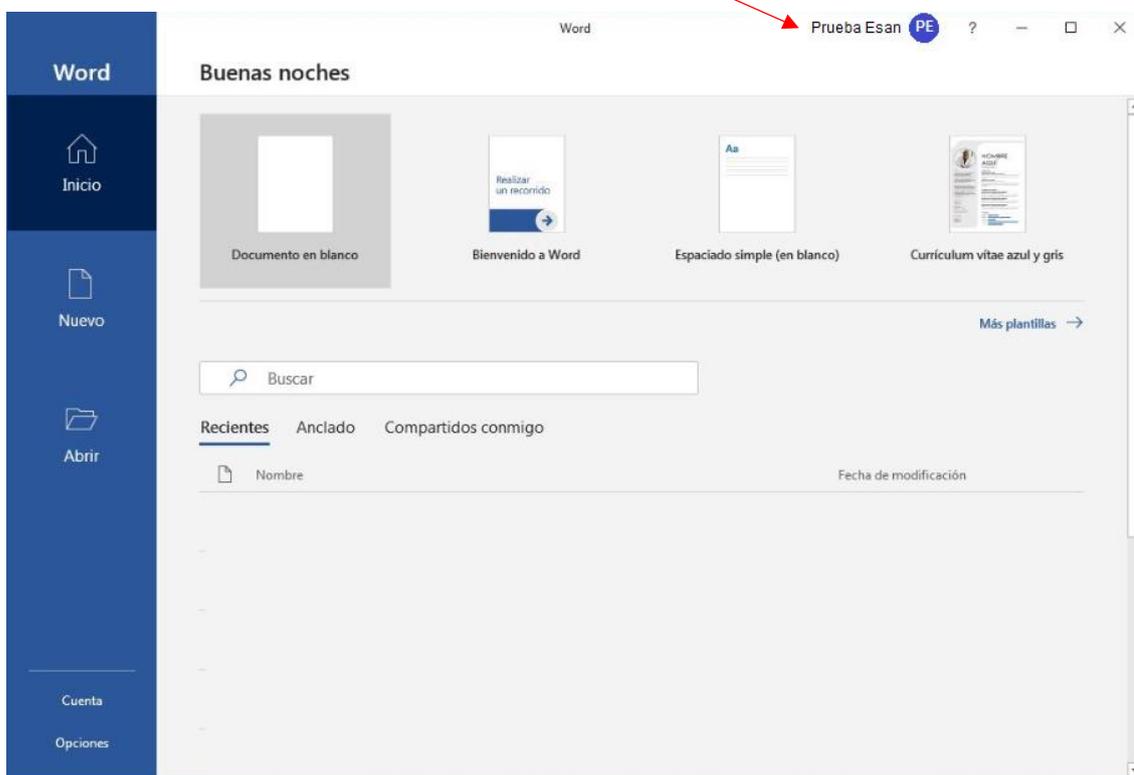
#### 4. Activar licencia de Office 365

Al abrir cualquier aplicación de Office, por ejemplo, Word le solicitará ingresar los datos de su cuenta Microsoft para Activar la Licencia.

**Recuerde: Ingresar su correo de la universidad y su contraseña con la que ingresa al aula virtual.**



Una vez que haya ingresado podrá observar su usuario en el lado izquierdo





UNIVERSIDAD  
**esan**