



UNIVERSIDAD
esan

Manual dirigido al alumno:

Office 365

Elaborado por:

Laboratorios

Revisado por:

Suni Escobar

Aprobado por:

Mariela Camargo

Jefatura de Tecnologías de Información y Sistemas

Actualizado en enero 2021

Contenido

1. Acceso a cuenta de Microsoft:.....	3
2. Acceso a las aplicaciones:.....	4
3. Instalar Office 365.	7
4. Activar licencia de Office 365.....	10

Office 365

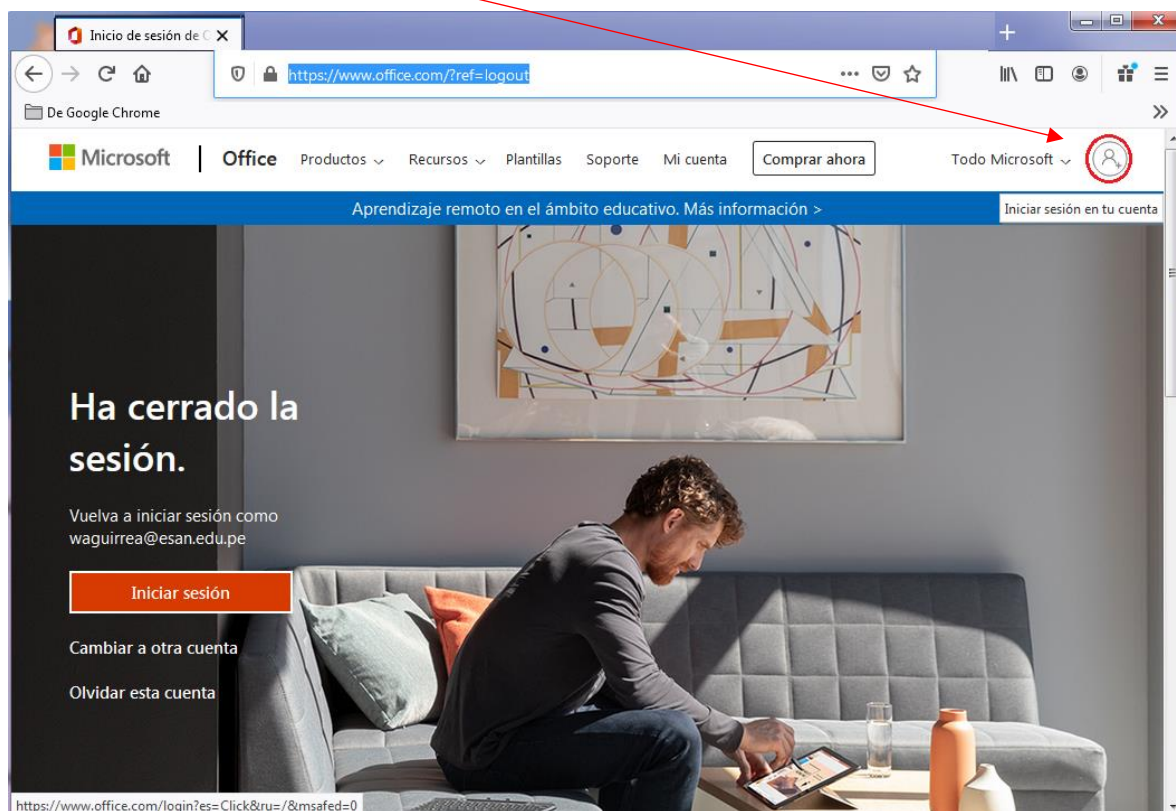
El presente manual esta creado con el fin de orientar a los alumnos para poder acceder a los beneficios de la cuenta en Office 365.

1. Acceso a cuenta de Microsoft:

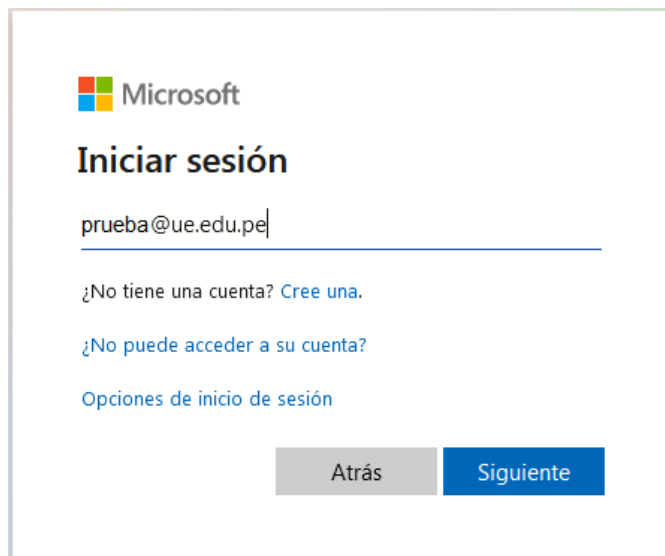
Ingresar a la página a la página oficial de Microsoft.

<https://www.office.com/?ref=logout>

Seleccionar **Iniciar sesión en tu cuenta**



Ingresar con su correo de la universidad y la contraseña con la que accede al aula virtual.



Microsoft

Iniciar sesión

prueba@ue.edu.pe

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

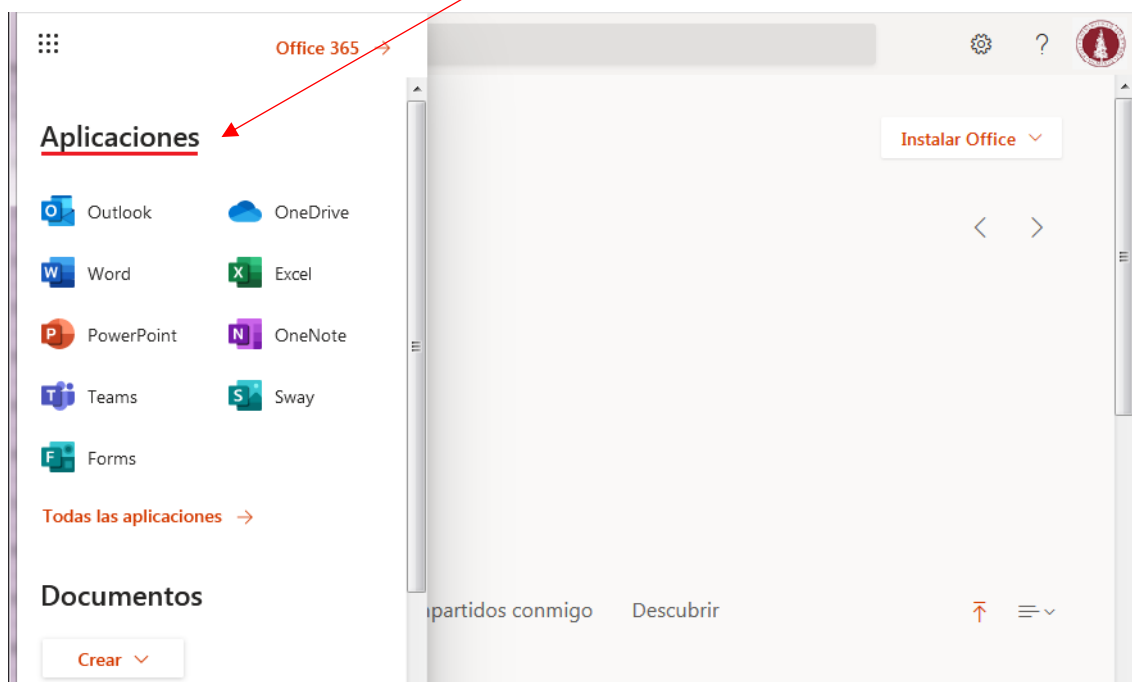
[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

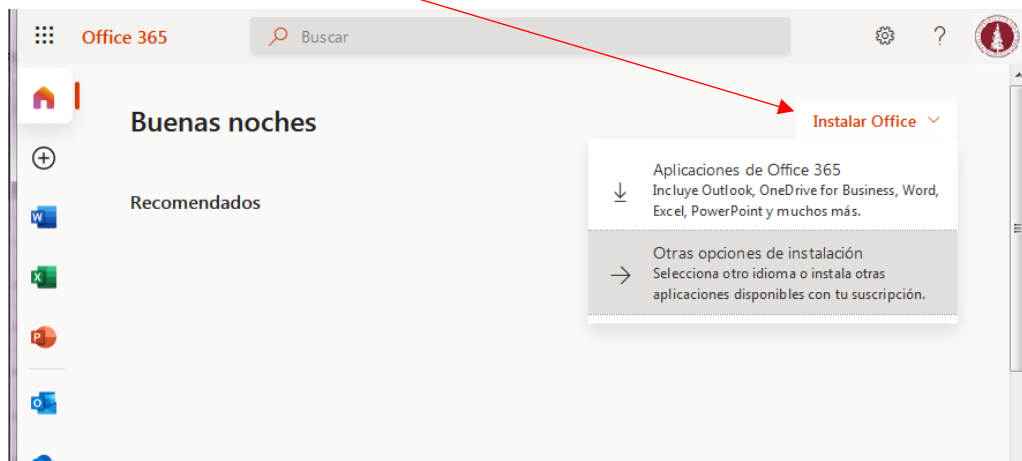
Atrás Siguiente

2. Acceso a las aplicaciones:

Hacer clic en el Iniciador de aplicaciones para que se muestren las aplicaciones disponibles que puede utilizar de forma online.

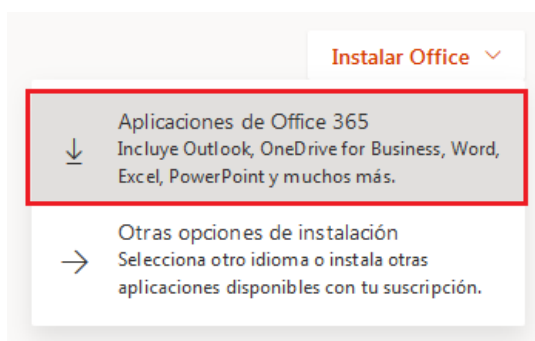


Al hacer clic en **Instalar Office** nos muestra 2 opciones.

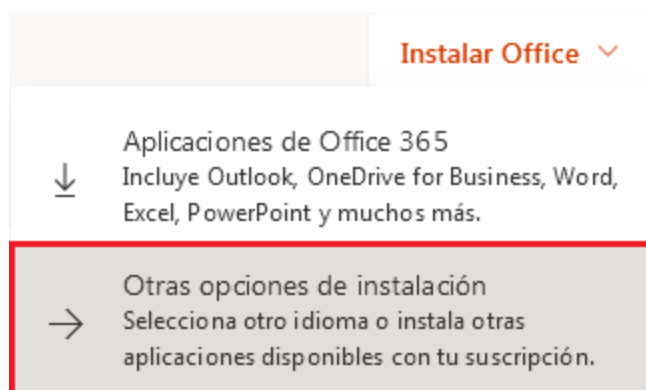


A. Aplicaciones de Office 365

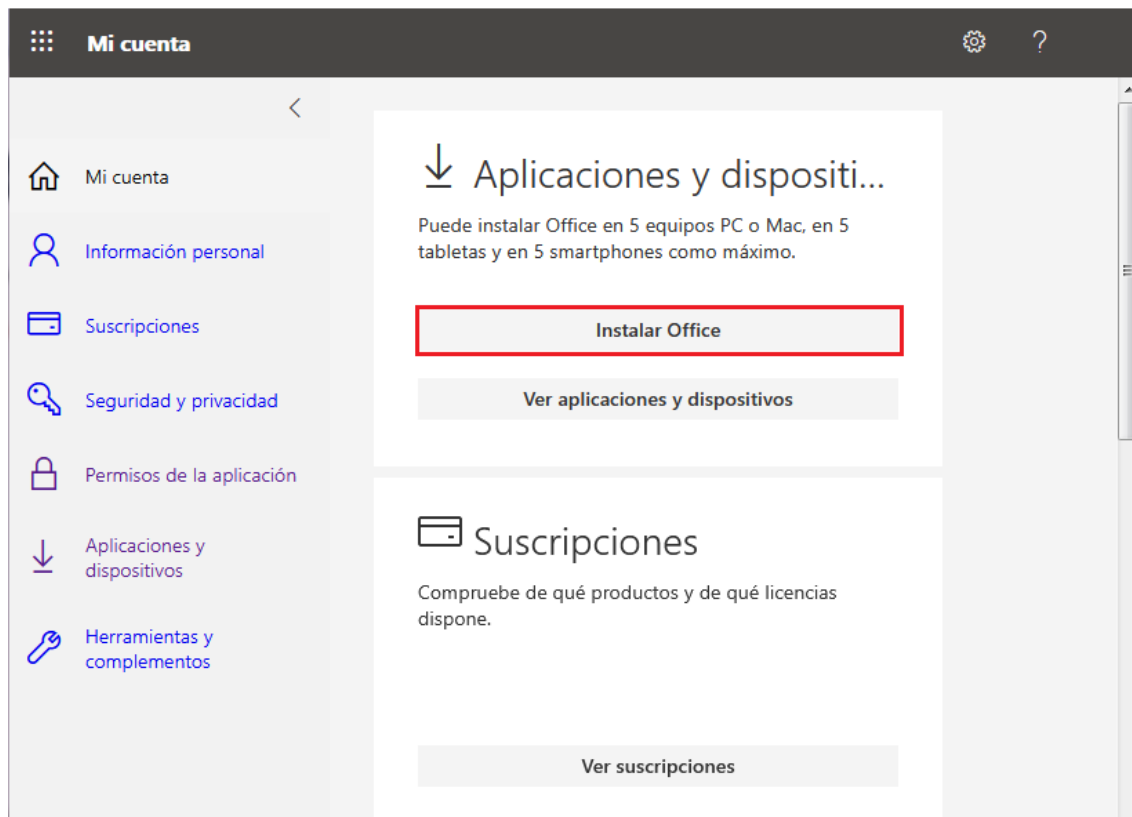
Al seleccionar esta opción se descargará directamente el instalador luego deberá seguir los para [Instalar Office 365](#).



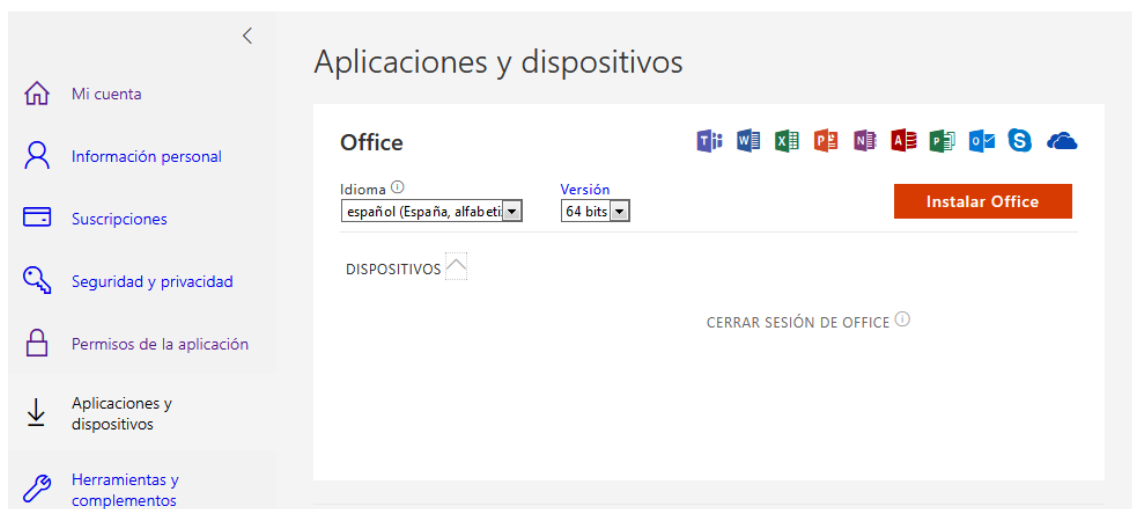
B. Otras opciones de instalación.



Al seleccionar **Otras opciones de instalación** en primer lugar le mostrará la opción de **Aplicaciones y dispositivos**. Desde donde podrá descargar el instalador de Office y luego deberá seguir los pasos para [Instalar Office 365](#).



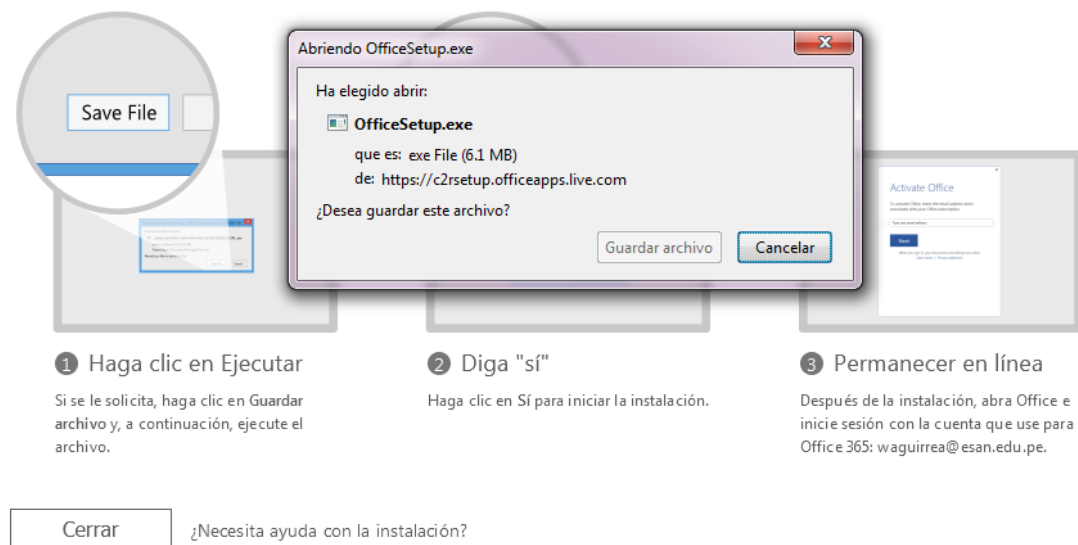
En la opción **Ver aplicaciones y dispositivos** le permitirá seleccionar el idioma y la versión de su Sistema Operativo para que pueda descargar el instalador de Office. También podrá ver el listado de dispositivos donde ha instalado Office con su cuenta.



3. Instalar Office 365.

Seleccionar **Guardar archivo**.

Solo unos pasos más...



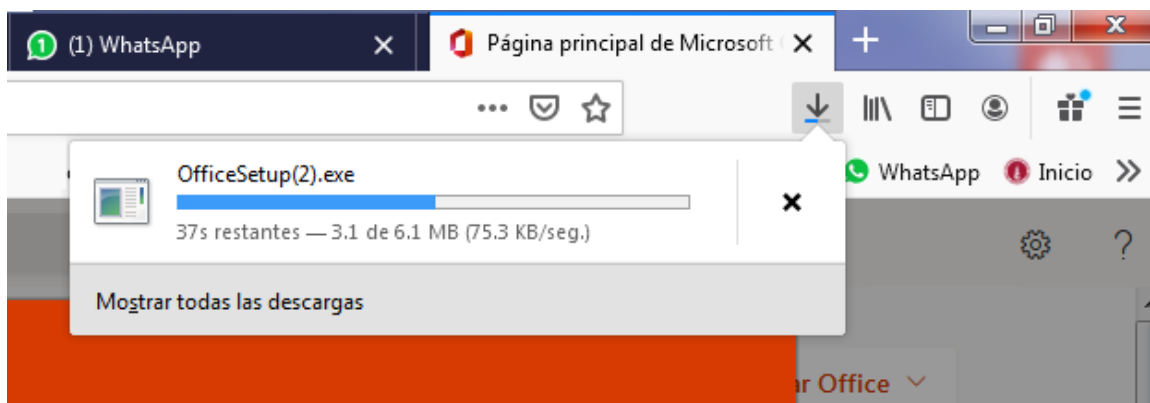
1 Haga clic en Ejecutar
Si se le solicita, haga clic en Guardar archivo y, a continuación, ejecute el archivo.

2 Diga "sí"
Haga clic en Sí para iniciar la instalación.

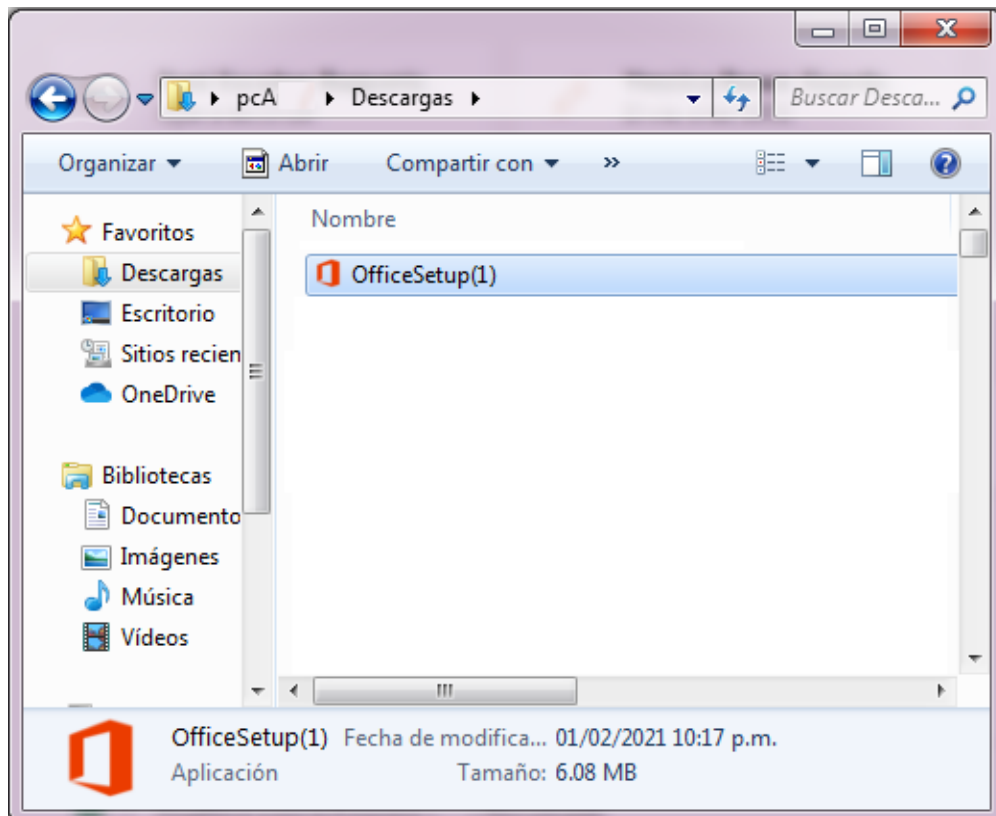
3 Permanecer en línea
Después de la instalación, abra Office e inicie sesión con la cuenta que use para Office 365: waguirrea@esan.edu.pe.

Cerrar ¿Necesita ayuda con la instalación?

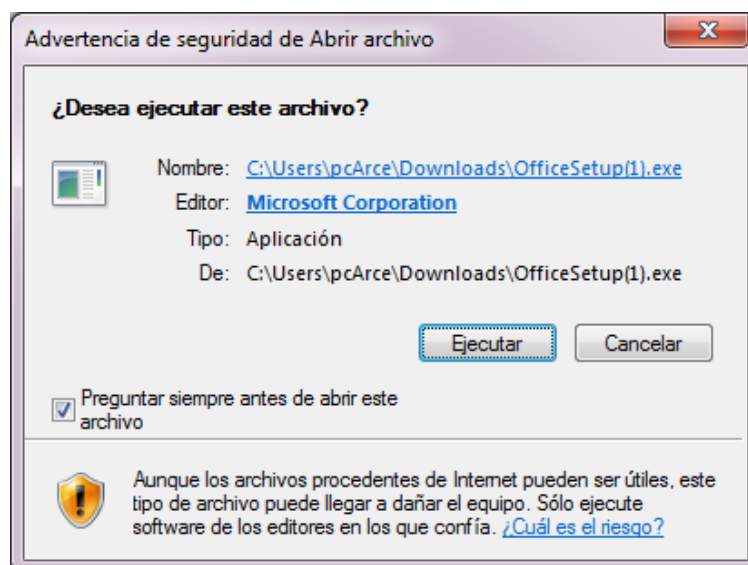
Ejemplo: Si utiliza el navegador Firefox podrá ver el avance de la descarga.



Dirigirse a la carpeta **Descargas**, hacer **doble clic** sobre el archivo.



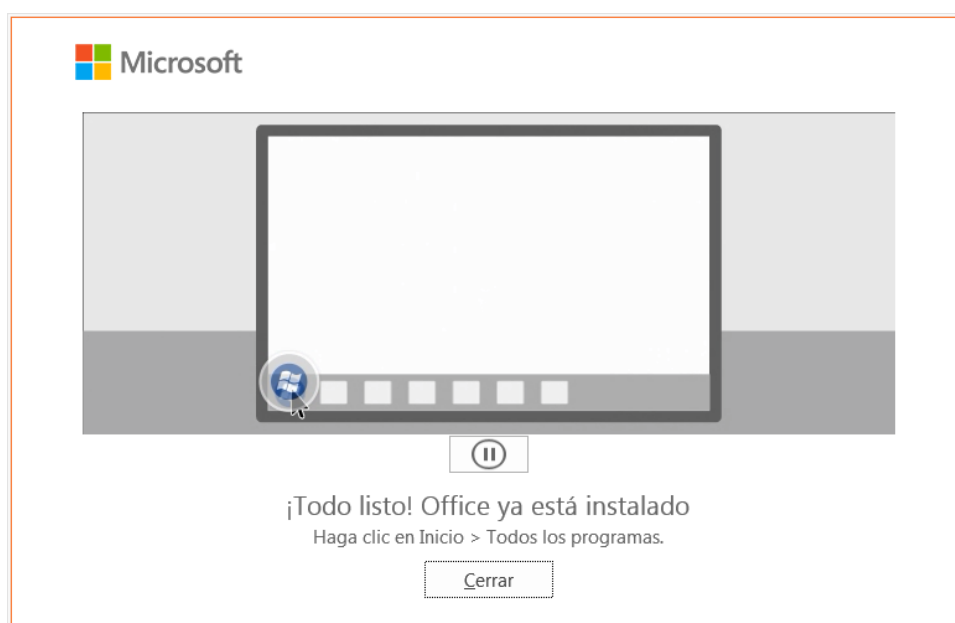
En la siguiente ventana hacer **Clic en Ejecutar**



Empezará a cargar el asistente de instalación, esperar unos minutos.



Al finalizar la instalación se muestra la siguiente ventana. Hacer **click** en **Cerrar**



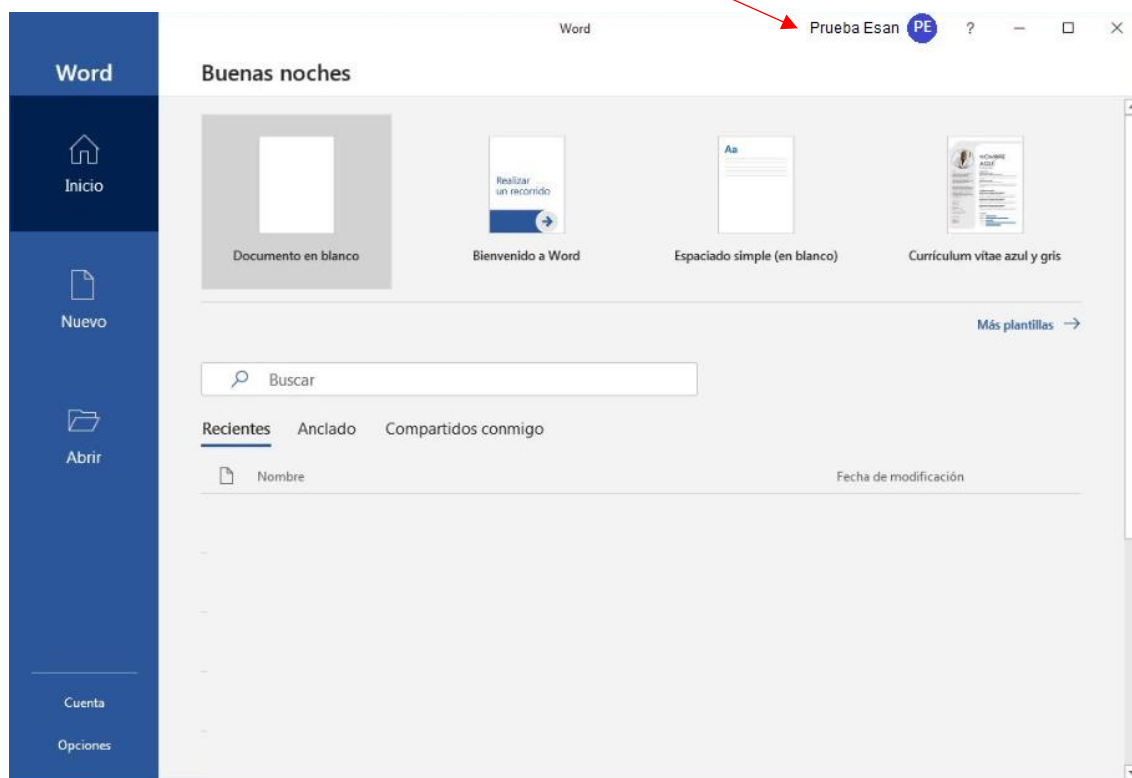
4. Activar licencia de Office 365

Al abrir cualquier aplicación de Office, por ejemplo, Word le solicitará ingresar los datos de su cuenta Microsoft para Activar la Licencia.

Recuerde: Ingresar su correo de la universidad y su contraseña con la que ingresa al aula virtual.



Una vez que haya ingresado podrá observar su usuario en el lado izquierdo





UNIVERSIDAD
esan